



European Merchant Bank UAB

Duomenų privatumo politika

I. TIKSLAS IR TAIKymo SRITIS

- 1.1. Ši Privatumo politika apibrėžia bendruosius principus ir atsakomybes, susijusias su asmens duomenų tvarkymu European Merchant Bank UAB ("Bankas") viduje. Jei turite klausimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, prašome kreiptis į office@europeanmerchantbank.com.
- 1.2. Apibrėžimai:
 - 1.2.1. **Asmens duomenys** – tai bet kokie duomenys, suteikiantys galimybę tiesioginiai arba netiesioginiai identifikuoti fizinį asmenį.
 - 1.2.2. **Tvarkymas** – tai bet koks veiksmas, atliekamas su asmens duomenimis. Pavyzdžiui, duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, perkėlimas ir kiti veiksmai, neatsižvelgiant į tai, ar tai daroma automatinėmis priemonėmis, ar ne.
 - 1.2.3. **Klientas** – tai bet kuris asmuo, besinaudojantis ar išreiškęs ketinimą naudotis Banko teikiamomis paslaugomis.
 - 1.2.4. **Grupės įmonė** – tai bet kuris asmuo, tiesiogiai ar netiesiogiai valdantis Banką, arba asmuo, kurį Bankas tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja.

II. ASMENS DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO BANKE GAIRĖS

- 2.1. Bankas apdoroja asmens duomenis dėl šių priežasčių:
 - 2.1.1. Siekiant suteikti Banko paslaugas Klientui (pavyzdžiui, Bankas naudoja asmeninius duomenis, kad būtų parengta ir sudaryta sutartis su Klientu);
 - 2.1.2. Siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu. Pavyzdžiui:
 - 2.1.2.1. apibrėžti asmens kreditingumą;
 - 2.1.2.2. laikytis buhalterinės apskaitos įstatymų reikalavimų;
 - 2.1.2.3. laikytis pinigų plovimo įstatymų reikalavimų;
 - 2.1.2.4. laikytis įstatymuose numatytų ataskaitų teikimo reikalavimų;
 - 2.1.2.5. pateikti kompetentingų institucijų reikalaujamus statistinius duomenis;
 - 2.1.2.6. vykdyti kitus teisinius reikalavimus.
 - 2.1.3. Bankas turi teisėtą interesą tvarkyti asmens duomenis, pavyzdžiui, siekiant atlikti įvairias analizes, pagal kurias būtų galima pagerinti Banko teikiamas paslaugas. Teisėti interesai gali apimti personalizuotų pasiūlymų teikimą pagal Banko surinktus duomenis, arba tiesioginių pranešimų siuntimą Klientui rinkodaros tikslais. Klientas bet kuriuo metu gali atsisakyti tokių rinkodaros tikslais siunčiamų pranešimų gavimo.
 - 2.1.4. Tam tikrais atvejais, Bankas gali remtis jūsų sutikimu tvarkyti asmens duomenis. Tokio sutikimo atšaukimas yra galimas bet kuriuo metu. Svarbu paminėti, kad tokio sutikimo atšaukimas gali turėti įtakos ir sukelti situacijas, kuomet Bankas negalės Klientui suteikti tam tikrų paslaugų ar produktų.
- 2.2. Bankas apdoroja asmeninius duomenis atsakingai, rūpestingai ir sąžiningai. Visi asmeniniai duomenys yra tvarkomi laikantis ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento (GDPR) ir bet kurių kitų taikomų įstatymų.

III. BANKO NAUDOJAMŲ ASMENINIŲ DUOMENŲ RUŠYS

- 3.1. Individuali asmeninė informacija (pavyzdžiui, vardas, pavardė, ankstesni vardai, gimimo data ir vieta).
- 3.2. Individualūs asmeniniai kontaktiniai duomenys (pavyzdžiui, adresas, elektroninio pašto adresas, fiksuoto ryšio, fakso ir mobiliojo telefonų numeriai).

- 3.3. Tapatybės nustatymo informacija (pavyzdžiui ID nuotrauka, pasas, sąskaita už komunalines paslaugas, asmens tapatybės kortelė ir pilietybė, biometriniai duomenys).
- 3.4. Rinkos tyrimai (pavyzdžiui, informacija ir savanoriškai išreikštos nuomonės, dalyvaujant rinkos tyrimuose).
- 3.5. Vartotojo autentifikavimo ir identifikavimo duomenys (pavyzdžiui, prisijungimo prie internetinės bankininkystės duomenys ir mobilios bankininkystės programos, ar įrašai balso atpažinimui).
- 3.6. Finansinė informacija (pavyzdžiui, atlyginimas, finansiniai įsipareigojimai, kredito istorija ir kt.).
- 3.7. Informacija apie Banko paslaugų vartojimą (pavyzdžiui, naudojami kanalai, mokėjimų istorija iš ir į banko sąskaitą, pervedimų informacija, informacija apie bankomatų naudojimą, geografinė informacija, naudojama programinė įranga ir informacija, susijusi su kliento skundais).
- 3.8. Bet kuri informacija, gauta iš išorinių kompetentingų registų, kuri yra būtina reguliavimo ir atitikties tikslams.
- 3.9. Informacija, užfiksuota kliento dokumentuose ar keičiantis duomenimis, tokiais kaip paraiškos formos ar patarimai dokumentų forma arba telefonu (pavyzdžiui, konsultaciniai įrašai).
- 3.10. Rinkodaros ir reklaminė informacija (pavyzdžiui, informacija apie paslaugas ir Kliento pageidavimus).
- 3.11. Slapukai (ang. *cookies*) ir panašios technologijos, naudojamos prisiminti Kliento pageidavimus ir atitinkamai pritaikyti turinį.
- 3.12. Rizikos vertinimo informacija (pavyzdžiui, kredito rizikos ir atliekamų operacijų pobūdžio įvertinimas).
- 3.13. Su teisinė ir finansinė patikra (ang. *due diligence*), sankcijų ir kovos su pinigų plovimu, kovos su teroristu finansavimu, mokesčių vengimo patikra susiję duomenys.
- 3.14. Informacija, skirta įvykdyti teisės aktų reikalavimus (pavyzdžiui, pervedimų duomenys, vartotojo veikla).
- 3.15. Informacija, surinkta iš kitų subjektų (pavyzdžiui, su atitinkamomis operacijomis susijusi informacija).
- 3.16. Informacija iš trečiųjų šalių, teikiančių informaciją sukčiavimui nustatyti ir valdyti.
- 3.17. Vaizdo stebėjimas banko patalpose ir aplink jas.
- 3.18. Balso įrašas, gautas skambučių į Banko aptarnavimo centrą metu, siekiant užtikrinti nustatyti aptarnavimo kokybę bei užtikrinti saugumą.
- 3.19. Kita informacija apie Klientą, suteikta savanoriškai užpildžius įvairias formas arba gauta bendraujant su mumis tiesiogiai arba kitais būdais (pavyzdžiui, telefonu, elektroniniu paštu arba „Skype“).

IV. ŠALTINIAI, IŠ KURIŲ BANKAS SURENKA KLIENTO ASMENINIUS DUOMENIS

- 4.1. Iš paties Kliento (pavyzdžiui, teikiant paraišką kreditinei kortelei gauti, naudojantis teikiamomis paslaugomis arba susisiekus su Banku).
- 4.2. Iš kitų išorinių šaltinių (pavyzdžiui, valstybės institucijos, registrai, kredito biurai, ir kt.).
- 4.3. Iš kitų asmenų (pavyzdžiui, Bankas gali gauti asmens duomenis, jei Klientas yra įmonę atstovaujantis asmuo, taip pat iš sutuoktinio arba iš laiduojančio asmens ir informacija apie laidavimą yra perduota Bankui, ir kt.).
- 4.4. Iš grupės įmonių;
- 4.5. Kitais būdais (pavyzdžiui, iš nekilnojamo turto tarpininko).

V. SU KUO GALI BŪTI DALINAMASI KLIENTO ASMENINIAIS DUOMENIMIS

- 5.1. Akcininkais, jei tai yra apibrėžta teisės aktuose.
- 5.2. Grupės įmonėmis.
- 5.3. Trečiosiomis šalimis, padedančioms Bankui teikti paslaugas. Bankas dirba tik su patikimais paslaugų tiekėjais, kurie savo ruožtu tvarko Kliento duomenis Banko vardu, laikydamiesi aukščiausių profesinių ir techninių standartų.
- 5.4. Valstybės institucijomis ir kitomis institucijomis, kurios pagal įstatymus turi teisę susipažinti su asmens duomenimis.

- 5.5. Kredito reitingų agentūromis, kai Bankas turi teisėtą interesą nustatyti kredito reitingą.
- 5.6. Patarėjais teisiniais klausimais.
- 5.7. Išoriniais auditoriais, reguliavimo institucijomis, valdžios institucijomis.
- 5.8. Skolų išieškojimo agentūromis.
- 5.9. Viešaisiais registrais.
- 5.10. Bet kuriuo subjektu/asmeniu, kuriam pats Klientas suteikė Bankui leidimą pateikti jo asmeninius duomenis.
- 5.11. Bankas gali nuspręsti perduoti asmeninius duomenis už Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės ribų (EU/EEA) jei trečiosios šalys, teikiančios Bankui paslaugas, yra už ES ir EEA ribų. Bankas užtikrina, kad asmeniniai duomenys, perduoti už EU/EEA ribų, bus apsaugoti taip pat, kaip ir Europos Sąjungoje (EU).

VI. AUTOMATIZUOTAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR PROFILIAVIMAS

- 6.1. Bankas kartais naudoja profiliavimą ir automatizuotą sprendimų priėmimą, tai reiškia, kad sprendimas yra priimamas, arba tam tikros charakteristikos yra priskiriamos Klientui be Banko darbuotojo įsikišimo. Tai daroma šiais atvejais:
 - 6.1.1. Dėl atitikties priežasčių (pavyzdžiui, apgaulingos veiklos stebėjimui arba rizikos faktorių analizei);
 - 6.1.2. Norint pagerinti vartotojo patirtį, pasiūlant Kliento poreikius labiausiai atitinkantį produktą arba paslaugą.

VII. SLAPUKAI

- 7.1. Naršant banko internetinėje svetainėje, smulkūs tekstiniai failai yra saugomi vartotojo kompiuteryje, kurie yra skirti pagerinti vartotojo patirtį, palaikyti internetinės svetainės tvarką ir padėti sustiprinti saugumą. Privalomi slapukai yra būtini tam, kad internetinė svetainė galėtų normaliai veikti. Yra galimybė pakeisti tai, kokie slapukai yra saugomi vartotojo naršyklėje, tačiau atkreipkite dėmesį, kad kai kurių slapukų išjungimas gali trukdyti pasiekti tam tikras svetainės funkcijas.

VIII. KLIENTO TEISĖS

- 8.1. Gauti informaciją, jei Bankas tvarko Kliento asmeninius duomenis, ir jei taip, gauti papildomą informaciją apie duomenų tvarkymą.
- 8.2. Reikalauti, kad Kliento asmeniniai duomenys būtų pataisyti jei jie yra netinkami, neišsamūs ar klaidingi.
- 8.3. Prieštarauti tam, kad būtų tvarkomi Kliento asmeniniai duomenys.
- 8.4. Reikalauti, kad Bankas ištrintų Kliento asmeninius duomenis, kai Bankas neturi teisės arba įpareigojimo tvarkyti su klientu susijusius duomenis.
- 8.5. Atriboti asmens duomenų tvarkymą.
- 8.6. Gauti savo asmens duomenis, kuriuos tvarko Bankas, raštu arba dažniausiai naudojamu elektroniniu formatu.
- 8.7. Atšaukti bankui pateiktą sutikimą tvarkyti jūsų asmens duomenis.
- 8.8. Prieštarauti tik automatizuotam sprendimų priėmimui be Banko darbuotojo įsikišimo, jei tokie sprendimai gali turėti svarbių teisinių pasekmių.
- 8.9. Pateikti skundus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, Bankui arba kompetentingai valstybės institucijai.

IX. DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

9.1. Kliento asmeniniai duomenys bus tvarkomi tik tokį laiką tarpą, kuris yra būtinas duomenų tvarkymo tikslais. Po sutarties nutraukimo, Bankas saugos jūsų asmeninius duomenis dar 10 metų. Tam tikrais atvejais Kliento asmeniniai duomenys gali būti saugomi ir kitokiam laikui tarpui, dėl teisinių priežasčių.

X. PRIVATUMO POLITIKOS PAKEITIMAI

10.1. Bankas gali reguliariai atnaujinti šią Privatumo politiką. Jei bus įgyvendinami esminiai pakeitimai, Bankas privalo apie tai informuoti prieš 30 dienų. Šios Privatumo politikos atnaujinimai įsigalios po to, kai ši Privatumo politika bus patalpinta Banko internetiniame puslapyje.

10.2. Ši Privatumo politika yra peržiūrima, atnaujinama ir patvirtinama Stebėtojų Tarybos narių, vadovaujantis Valdybos ir Teisininko patarimais, ne rečiau kaip kartą per metus. Peržiūrint Privatumo politiką, turi būti atsižvelgta į Banko rizikos įvertinimą bei vidines ir išorines audito ataskaitas.