



**UAB „European Merchan Bank“**

**Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo  
procedūra**

## Turinys

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ.....	3
3. PRIEIGOS TEISĖ .....	3
4. DUOMENŲ TAISYMO TEISĖ .....	4
5. TEISĖ TRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“) .....	4
6. TEISĖ Į DUOMENŲ TVARKYMO APRIBOJIMĄ .....	4
7. TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ.....	4
8. TEISĖ PRIEŠTARAUTI .....	5
9. TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ PRIIMAMAS SPRENDIMAS, PAREMTAS TIK AUTOMATIZUOTU TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ.....	5
10. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS .....	6
11. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS .....	6
12. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS .....	8
<i>Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo procedūros .....</i>	<i>9</i>
1 Priedas .....	9

## 1. BENDROSIS NUOSTATOS

- 1.1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo procedūros („**Procedūra**“), taikomos UAB „European Mechant Bank“, juridinio asmens kodas 304559043, adresas: Gedimino pr. 35, LT-01109 Vilnius, Lietuvos Respublika („**Bankas**“), tikslas yra nustatyti Banko duomenų subjektų teisių įgyvendinimo procedūrą ir principus.
- 1.2. Duomenų subjekto teisės turi būti įgyvendinamos remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, pakeičiančiu Direktyvą 95/46/EB („**Reglamentas (ES) Nr. 2016/679**“) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 1.3. Procedūroje vartojami terminai sutampa su terminais, vartojamais Reglamente (ES) Nr. 2016/679 ir Banko Procedūroje dėl „Asmens duomenų rinkimo ir asmens duomenų gyvavimo ciklo tvarkymo procedūros“.
- 1.4. Procedūra buvo parengta remiantis Reglamentu (ES) Nr. 2016/679.

## 2. TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

- 2.1. Informacija apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, vykdomą Banko, nurodyta Reglamente (ES) Nr. 2016/679 13 ir 14 Straipsniuose, turi būti teikiama žodžiu arba raštu asmens duomenų gavimo metu, arba Privatumo politikoje, skelbiamoje Banko interneto svetainėje.
- 2.2. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą turi būti teikiama asmens duomenų gavimo metu.
- 2.3. Kai asmens duomenys nėra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija apie tokio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą turi būti pateikiama toliau nurodytu būdu:
  - (i) per protingą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, tačiau vėliausiai per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į tam tikras aplinkybes, kurioms esant yra tvarkomi asmens duomenys;
  - (ii) jeigu asmens duomenys yra naudojami bendravimo su duomenų subjektu tikslais, vėliausiai pirmojo bendravimo su duomenų subjektu metu; arba
  - (iii) jeigu yra numatomas atkleidimas kitam gavėjui, vėliausiai, kai asmens duomenys yra atskleidžiami pirmą kartą.

## 3. PRIEIGOS TEISĖ

- 3.1. Duomenų subjektas turi teisę į prieigą prie surinktų asmens duomenų, susijusių su juo ar ja, ir pasinaudoti šia teise lengvai ir per pagrįstą laikotarpį, tam, kad duomenų subjektas būtų informuotas apie ir galėtų patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Kiekvienas duomenų subjektas turi teisę žinoti ir gauti informaciją, ypač susijusią su tikslais, dėl kurių asmens duomenys yra tvarkomi, ir, kai įmanoma, su laikotarpiais, per kuriuos asmens duomenys yra tvarkomi, bei informaciją, susijusią su asmens duomenų gavėjais.
- 3.2. Gavęs duomenų subjekto prašymą dėl jo teisės į prieigą prie jo asmens duomenų įgyvendinimo, Bankas pateikia toliau nurodytą informaciją:
  - (i) informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi;
  - (ii) informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, pateiktą Reglamente (ES) Nr. 2016/679 15(1) ir (2) straipsniuose, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi;
  - (iii) tvarkomų asmens duomenų kopiją.

- 3.3. Duomenų subjektas turi teisę prašyti pateikti tvarkomų asmens duomenų kopiją kita forma negu pateikiama Banko, tačiau dėl to gali būti taikomas mokestis, atsižvelgiant į administracines išlaidas.
- 4. DUOMENŲ TAISYMO TEISĖ**
- 4.1. Remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 16 Straipsniu, duomenų subjektui suteikiama teisė reikalauti pataisyti netikslius tvarkomus asmens duomenis ir papildyti asmens duomenis.
- 4.2. Siekdamas patikrinti, ar tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra tikslūs ir išsamūs, Bankas gali pareikalauti duomenų subjekto pateikti to įrodymus.
- 4.3. Kai duomenų subjekto asmens duomenys (pataisyti pagal duomenų subjekto prašymą) yra perduodami duomenų gavėjams, Bankas apie tai informuoja šiuos duomenų gavėjus, nebent tai yra neįmanoma ar reikalauja neproporcingai daug pastangų. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti informacijos apie šiuos duomenų gavėjus.
- 5. TEISĖ TRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**
- 5.1. Duomenų subjekto teisė trinti duomenis („teisė būti pamirštam“) yra įgyvendinama atvejais, nustatytais Reglamento (ES) Nr. 2016/679 17 Straipsnyje.
- 5.2. Duomenų subjekto teisė trinti duomenis („teisė būti pamirštam“) negali būti įgyvendinama atvejais, nustatytais Reglamento (ES) Nr. 2016/679 17(3) Straipsnyje.
- 5.3. Kai duomenų subjekto asmens duomenys (išstrinti pagal duomenų subjekto prašymą) yra perduodami duomenų gavėjams, Bankas apie tai informuoja šiuos duomenų gavėjus, nebent tai yra neįmanoma ar reikalauja neproporcingai daug pastangų. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti informacijos apie šiuos duomenų gavėjus.
- 6. TEISĖ Į DUOMENŲ TVARKYMO APRIBOJIMĄ**
- 6.1. Atvejais, pateiktais Reglamento (ES) Nr. 2016/679 18(1) Straipsnyje, Bankas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę į duomenų tvarkymo apribojimą.
- 6.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas buvo apribotas, yra saugomi, o duomenų subjektas yra informuojamas naudojantis elektroninės komunikacijos primonėmis iki tokio apribojimo atšaukimo.
- 6.3. Kai duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas buvo apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) yra perduodami duomenų gavėjams, Bankas apie tai informuoja šiuos duomenų gavėjus, nebent tai yra neįmanoma ar reikalauja neproporcingai daug pastangų. Duomenų subjektai turi teisę prašyti informacijos apie šiuos duomenų gavėjus.
- 7. TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**
- 7.1. Naudodamiesi savo teise į asmens duomenų perkeliamumą, duomenų subjektai turi teisę į tai, kad jų asmens duomenys būtų tiesiogiai perduodami iš vieno valdytojo kitam, kai tai yra techniškai įmanoma.
- 7.2. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo ar ja susijusius asmens duomenis, kuriuos jis ar ji pateikė Bankui, struktūruotu, įprastu ir prietaisais nuskaitomu formatu, ir turi teisę perduoti šiuos duomenis kitam valdytojui netrukdam valdytojui, kuriam šie asmens duomenys buvo pateikti, kai:

- (i) tvarkymas yra paremtas sutikimu ar sutartimi;
  - (ii) tvarkymas yra vykdomas automatiškai.
- 7.3. Duomenų subjektui nesuteikiama teisė į asmens duomenų, tvarkomų bylose, tvarkomose naudojant neautomatines priemones, pavyzdžiui, popierinėse bylose, perkeliamumą.
- 7.4. Asmens duomenys gali būti pateikiami internetu arba būti įrašomi į CD, DVD ar kitą duomenų saugojimo diską. Bankas gali pateikti asmens duomenis naudodamas atvirai prieinamus formatus, pavyzdžiui, XML, JSON, CSV, kartu su atitinkamais metaduomenimis.
- 7.5. Tais atvejais, kai perduodamuose asmens duomenyse yra trečiųjų asmenų duomenys, Bankas, siekdamas išvengti neigiamos įtakos jų interesams, gali perduoti asmens duomenis tik tais atvejais, kai jie yra valdomi išskirtinai duomenų subjekto, kurio prašymas yra įgyvendinamas, ir tik asmeniniais ar namų ūkio tikslais.
- 7.6. Duomenų subjektas, susisiekiantis su Banku dėl teisės į perkeliamumą, privalo nurodyti, ar jo asmens duomenys turėtų būti perduodami duomenų subjektui asmeniškai ar kitam valdytojui.
- 7.7. Duomenų subjekto prašymas turi būti įgyvendinamas perduodant tik duomenis, susijusius su duomenų subjektu, kurie buvo pateikti jų valdytojui ir yra tvarkomi Banko. Tai netaikoma asmens duomenims, gautiems tvarkant ir analizuojant informaciją bei fiksuotus duomenis, tiesiogiai pateiktus duomenų subjekto, pavyzdžiui, vartotojo profiliui, sukurtam remiantis analizuojamais duomenimis.
- 7.8. Duomenų subjektas gali pasinaudoti savo teise į asmens duomenų perkeliamumą taip neprieštaraudamas kitai teisei (ši nuostata taip pat taikoma kitoms teisėms, nustatytoms Bendrajame duomenų apsaugos reglamente). Duomenų subjektas turi teisę tęsti naudojamąsi Banko teikiamomis paslaugomis ir naudotis jų privalumais po asmens duomenų perdavimo operacijos.
- 7.9. Asmens duomenys, perduoti pagal duomenų subjekto prašymą, nėra automatiškai trinami. Kai duomenų subjektas to pageidauja, juose turi būti nurodytas valdytojas, nepaisant teisės trinti duomenis („Teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **8. TEISĖ PRIEŠTARAUTI**

- 8.1. Remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 21 Straipsniu, duomenų subjektas, remiantis su jo specifine situacija susijusiomis priežastimis, turi teisę prieštarauti tam, kad Bankas tvarkytų jo asmens duomenis:
- (i) kai asmens duomenys yra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais. Tiesioginė rinkodara reiškia veiklą, kai asmenims yra pateikiami tiesioginiai pasiūlymai dėl prekių ir paslaugų ir/ar jų yra prašoma pateikti atsiliepimus apie siūlomas prekes ar paslaugas;
  - (ii) kai asmens duomenų tvarkymas yra reikalingas įgyvendinant teisėtus valdytojo ar trečiosios šalies interesus.
- 8.2. Kai duomenų subjektas prieštarauja asmens duomenų tvarkymui, toks tvarkymas turi būti atliekamas padarius pagrįstą išvadą, kad tvarkymo pagrindas yra viršesnis už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba, kai asmens duomenys yra reikalingi teisinių ieškinių parengimui, pateikimui ar gynybai.

## **9. TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ PRIIMAMAS SPRENDIMAS, PAREMTAS TIK AUTOMATIZUOTU TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ**

- 9.1. Remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 22 Straipsniu, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad dėl jo nebūtų priimamas sprendimas, paremtas tik automatizuotu tvarkymu, o toks sprendimas būtų persvarstytas, jeigu jis turi teisinių pasekmių, susijusių su duomenų subjektu, ar turi panašų poveikį duomenų subjektui.
- 9.2. Duomenų subjekto teisė, kad dėl jo nebūtų priimamas sprendimas, paremtas tik automatizuotu tvarkymu, turi būti apribota atvejais, pateiktas Reglamento (ES) Nr. 2016/679 22(2) Straipsnyje.
- 9.3. Jeigu duomenų subjektas reikalautų persvarstyti sprendimą, paremtą tik automatizuotu tvarkymu, valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų vertinimą, įskaitant informaciją, pateiktą duomenų subjekto.

## **10. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO PATEIKIMAS**

- 10.1. Duomenų subjektas turi teisę susisiekti su Banku dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo raštu, asmeniškai pateikdamas savo prašymus, paštu ar elektroninėmis priemonėmis, asmeniui, atsakingam už duomenų apsaugą Banke, elektroniniu paštu [dpo@em.bank](mailto:dpo@em.bank) arba Banko būstinės adresu.
- 10.2. Siekiant įgyvendinti konfidencialumą, numatytą Reglamento (ES) Nr. 2016/679 38(5) Straipsnyje, tais atvejais, kai su duomenų apsaugos pareigūnu yra susisiekama paštu, vokas turi būti adresuojamas duomenų apsaugos pareigūnui.
- 10.3. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys, skirti komunikacijai ar atsakymui į prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.
- 10.4. Kai duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymas yra įteikiamas raštu ir asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybės dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai duomenų subjektas prašo pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 13 ir 14 Straipsniais.
- 10.5. Kai duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymas yra pateikiamas paštu, jis turi būti pateikiamas kartu su asmens tapatybės dokumento kopija, patvirtinta laikantis procedūros, pateiktos teisės aktuose. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai duomenų subjektas prašo pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 13 ir 14 Straipsniais.
- 10.6. Duomenų subjektas gali pasinaudoti savo teisėmis asmeniškai ar per atstovą. Tais atvejais, kai prašymą pateikia atstovas, atsižvelgiant į jo pateikimo būdą, atstovas turi nurodyti, kartu su pateiktais pirmiau minėtais dokumentais, savo vardą, pavardę, adresą ir/ar kitus kontaktinius duomenis komunikacijos tikslais ar atsakymo pateikimo tikslais, taip pat pateikti atstovavimo dokumentą (ar įgaliojimo kopiją, patvirtintą laikantis procedūros, pateiktos teisės aktuose).
- 10.7. Jeigu kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, valdytojas gali pareikalauti papildomos informacijos, reikalingos tam patvirtinti. Bankas pasitelkia pagrįstas pastangas, kad patikrintų asmens, pateikiančio prašymą dėl prieigos prie asmens duomenų, tapatybę, nes atitinkamos sankcijos gali būti taikomos neteisėto asmens duomenų atskleidimo tretiesiems asmenims atveju.
- 10.8. Pateikiant rašytinį prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama naudoti prašymo formą, pateikiamą Procedūros 1 Priede.

## **11. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS**

- 11.1. Gavus duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui bus pateikta informacija apie veiksmus, kurių buvo imtasi atsižvelgiant į gautą prašymą, ne vėliau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo datos. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, duomenų subjektas apie tai bus informuojamas per nurodytą laikotarpį, nurodant vėlavimo priežastis ir informuojant apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 11.2. Tais atvejais, kai prašymas yra pateikiamas pažeidžiant procedūrą ir reikalavimus, nurodytus Procedūros 10 Dalyje, jis turi būti nagrinėjamas ir duomenų subjektas apie tai turi būti informuojamas neatidėliotinai ir, bet koku atveju, per 5 (penkias) darbo dienas, nurodant atitinkamas to priežastis.
- 11.3. Valdytojas įsipareigoja atsakyti į duomenų subjekto prašymus to nepagrįstai neatidėliojant ir vėliausiai per 1 (vieną) mėnesį bei nurodyti priežastis, kai valdytojas neketina įgyvendinti tokių prašymų.
- 11.4. Šis laikotarpis gali būti pratęsiamas dar 2 (dviem) mėnesiais, kai to reikia, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Šiuo atveju, duomenų subjektas turi būti informuojamas apie tokį pratęsimą raštu per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, kartu nurodant vėlavimo priežastis.
- 11.5. Jeigu yra nusprendžiama nesiimti veiksmų duomenų subjekto prašymu, duomenų subjektas raštu, neatidėliotinai turi būti informuojamas, bet koku atveju ne vėliau nei per (1) vieną mėnesį nuo prašymo gavimo datos, apie priežastis, dėl kurių yra nesiimama veiksmų (pvz., asmuo, pateikęs prašymą, nenurodė savo tapatybės) ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai. Duomenų subjektas turi būti tinkamai informuotas apie atsisakymą patenkinti prašymą.
- 11.6. Duomenų subjektas turi būti informuojamas, jeigu prašymo nagrinėjimo eigoje nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra ribojamos remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 23(1) Straipsniu.
- 11.7. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kurios pareikalauja duomenų subjektas, turi būti pateikta tokia pat forma kaip ir gautas duomenų subjekto prašymas (nebent duomenų subjektas reikalauja kitaip), pvz., jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu (pvz., el. paštu), informacija turi būti pateikiama įprasta elektronine forma. Informacija pagal duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą turi būti pateikta nacionaline kalba.
- 11.8. Informacija ir pranešimai turi būti pateikiami ir kiti veiksmai, susiję su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, turi būti atliekami neatlygintinai, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto prašymai yra aiškiai nepagrįsti ar perdėti, ypač dėl jų atitinkamo pobūdžio, ir, tokiu atveju, Bankas gali pareikalauti pagrįsto mokesčio už informacijos teikimą ar pranešimo pateikimą arba pareikalauti atlikti veiksmus (šiuo atveju, duomenų subjektas yra informuojamas apie nustatyto atlyginimo sumą (pavyzdžiui, CD, DVD ar kito disko, kuriame yra vaizdo įrašo kopija pateikimą, dokumentų parengimą ir kt.) ir mokėjimo procedūrą už duomenų pateikimą) ar atsisakyti vykdyti prašymą. Mokesčio suma negali viršyti informacijos ar pranešimo pateikimo ar veiksmų vykdymo išlaidų. Bankas nustato ir patvirtina mokesčio sumą įvertindamas darbą ir materialines išlaidas, kurių reikia teikti informaciją ar pranešimą, ar vykdyti veiksmus.
- 11.9. Vertinimas atliekamas kiekvienu atskiru atveju, jeigu prašymas yra aiškiai nepagrįstas ar perdėtas. Tais atvejais, kai duomenų subjekto prašymas yra aiškiai nepagrįstas ar perdėtas, Bankas prisiima to įrodymo pareigą.
- 11.10. Tais atvejais, kai Bankas tvarko labai didelį kiekį asmens duomenų, prašymas teikti informaciją apie visus tvarkomus asmens duomenis visu tvarkymo laikotarpiu gali būti laikomas perdėtu. Tačiau, net jeigu yra gaunamas perdėtas prašymas, pirmiausia yra rekomenduojama paprašyti duomenų subjekto jį patikslinti, nurodant priežastį, kodėl duomenų subjektui reikia gauti tokį

didelį kiekį informacijos, o nenurodžius tokios priežasties, sumažinti prašomų asmens duomenų apimtį.

- 11.11. Skundas dėl Banko veiksmų ar neveikimo įgyvendinant duomenų subjekto teises gali būti pateikiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, Lietuvos Respublika, elektroniniu paštu [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainėje [vdoi.lrv.lt](http://vdoi.lrv.lt) arba kompetentingam teismui, kai tai padaro pats duomenų subjektas ar jo įgaliotinis, taip pat ne pelno siekianti institucija, organizacija ar asociacija, įgaliota duomenų subjekto, laikantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 80 Straipsnio reikalavimų.
- 11.12. Jeigu duomenų subjektas patiria kokią nors materialinę ar nematerialinę žalą dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją ir gali jos pareikalauti pateikdamas ieškinį teismui, kompetentingam spręsti tokius ginčus.

## **12. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS**

- 12.1. Procedūra yra peržiūrima, atnaujinama ir tvirtinama Valdybos, remiantis Teisės specialiso pasiūlymais, bent vieną kartą per metus. Procedūros peržiūrėjimo metu, yra atsižvelgiama į naujus/atnaujintus teisės aktus.
- 12.2. Visas Banko personalas turi teisę susipažinti su Procedūra.



---

(Duomenų subjekto vardas ir pavardė)

---

(Adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys (telefono numeris ar elektroninio pašto adresas *(nurodoma pareiškėjo nuožiūra)*)

---

(Įgaliojimo ir įgaliojimo pagrindas, jeigu prašymas yra pateikiamas duomenų subjekto įgaliojimo)

UAB „European Merchant Bank“  
Juridinio asmens kodas: 304559043  
Adresas: Gedimino pr. 35, Vilnius, Lietuvos Respublika

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS(-IŲ) ĮGYVENDINIMO PRAŠYMAS

---

(Data)

---

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti toliau nurodytą(-as) duomenų subjekto teisę(-es):  
(Pažymėkite atitinkamą langelį):

- Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Prieigos teisė
- Teisė taisyti duomenis
- Teisė trinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisė apriboti tvarkymą
- Teisė į duomenų perkeliamumą
- Teisė prieštarauti
- Teisė reikalauti, kad nebūtų priimamas sprendimas, paremtas tik automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą

2. Prašome nurodyti savo specifinius reikalavimus ir pateikti kaip įmanoma daugiau informacijos, kad būtų galima tinkamai įgyvendinti jūsų teisę(-es) *pavyzdžiui, jeigu pageidaujate gauti asmens duomenų kopiją, prašome nurodyti specifinius duomenis, kuriuos pageidaujate gauti (pavyzdžiui, elektroninio laiško, išsiųsto 2020 m. x mėnesio x dieną kopiją); jeigu pageidaujate taisyti savo*

*duomenis, prašome nurodyti specifinius asmens duomenis, kurie yra netikslūs; jeigu prieštaraujate savo asmens duomenų tvarkymui, prašome nurodyti prieštaravimo priežastis ir nurodyti specifinį duomenų tvarkymą, kuriam prieštaraujate; jeigu pageidaujate pasinaudoti duomenų perkeliavimo teise, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu pageidaujate įgyvendinti šią teisę, ir, ar pageidaujate juos perkelti į savo prietaisą ar perduoti kitam valdytojui, ir, pastaruoju atveju, prašome nurodyti šį valdytoją):*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

PRIEDAİ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Data)                      \_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)