



UAB European Merchant Bank

Duomenų privatumo politika

Turinj

I. TIKSLAS IR TAIKYMO SRITIS	4
II. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRINCIPAI	4
III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI	4
IV. BANKO TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ RŪŠYS	5
V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ĮDARBINIMO TIKSLAIS	6
VI. ŠALTINIAI, IŠ KURIŲ BANKAS GAUNA JŪSŲ ASMENS DUOMENIS	6
VII. SU KUO GALI BŪTI DALIJAMASI JŪSŲ ASMENS DUOMENIMIS	7
VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS	7
IX. SLAPUKAI.....	7
X. JŪSŲ TEISĖS IR NAUDOJIMASIS JOMIS	7
XI. DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SAUGUMAS.....	8
XII. BANKŲ ĮSIPAREIGOJIMAI	8
XIII. SUSISIEKITE SU MUMIS	9
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9

I. TIKSLAS IR TAIKYMO SRITIS

1.1. Šioje Privatumo politikoje aptariami bendrieji principai ir bendra atsakomybė už asmens duomenų tvarkymą UAB „European Marchant Bank“ (toliau – „Bankas“, „Mes“, arba „Mūsų“).

1.2. Apibrėžimai:

- Asmens duomenys – tai bet kokie duomenys, leidžiantys tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti fizinio asmens tapatybę.
- Tvarkymas – tai bet koks veiksmas, atliekamas su asmens duomenimis. Pavyzdžiui, surinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, perkėlimas ir kt., nepriklausomai nuo to, ar tai daroma automatizuotomis priemonėmis, ar ne.
- Klientas – tai bet kuris asmuo, kuris naudojasi banko paslaugomis arba išreiškė ketinimą jomis naudotis.
- Grupės įmonė – tai bet kuris asmuo, tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojantis Banką, arba asmuo, tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamas Banko.

II. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRINCIPAI

- 2.1. Bankas užtikrina, kad renkant, gaunant ir tvarkant Jūsų asmens duomenis būtų laikomasi šių principų:
- 2.1.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas: asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;
 - 2.1.2. tikslo apribojimo principas: asmens duomenys renkami nurodytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
 - 2.1.3. duomenų kiekio mažinimo principas: Banko tvarkomi asmens duomenys yra adekvatūs, aktualūs ir ne pernelyg dideli, palyginti su tikslais, kuriais jie tvarkomi;
 - 2.1.4. saugojimo apribojimo principas: asmens duomenys saugomi taip, kad būtų galima nustatyti asmenų tapatybę ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais tvarkomi Jūsų asmens duomenys;
 - 2.1.5. tikslumo principas: asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus nuolat atnaujinami;
 - 2.1.6. sąžiningumo ir konfidencialumo principas: asmens duomenys tvarkomi taip, kad būtų imtasi tinkamų techninių ar organizacinių priemonių tinkamam asmens duomenų saugumui užtikrinti, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo ar neteisėto tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

- 3.1. Bankas asmens duomenis tvarko dėl šių priežasčių:
- 3.1.1. Nustatyti ir patvirtinti Kliento tapatybę ir įgyvendinti įstatymuose nustatytą reikalavimą „Pažink savo klientą“;
 - 3.1.2. Teikti Banko paslaugas Klientui (pvz., Bankas naudoja Jūsų asmens duomenis, parengiant ir sudarant sutartį su Jumis);
 - 3.1.3. Nustatyti Jūsų kreditingumą;
 - 3.1.4. Laikytis teisinės prievolės tvarkyti jūsų duomenis (pvz., buhalterinės apskaitos įstatymų; reguliacinių ataskaitų teikimo reikalavimai; kompetentingų institucijų reikalaujami statistiniai duomenys; kiti teisiniai reikalavimai);
 - 3.1.5. Teikti konsultacijas ir įvertinti Jūsų poreikius;
 - 3.1.6. Vykdyti Banko ir Kliento sutartinius įsipareigojimus;
 - 3.1.7. Palaikyti santykius ir bendrauti su Jumis;

- 3.1.8. Užtikrinti, kad būtų laikomasi pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų, užtikrinti tarptautinių sankcijų laikymąsi;
 - 3.1.9. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir apsaugoti pažeistas Banko teises;
 - 3.1.10. Ginti Banko teises ir teisėtus interesus;
 - 3.1.11. Organizuoti ir vykdyti darbuotojų ir stažuotojų atranką;
 - 3.1.12. Identifikuoti Klientą pagal įstatymų reikalavimus, kai Klientas identifikuojamas be jo fizinio buvimo (pvz., vaizdo įrašai ir (arba) nuotraukos ir Jūsų vaizdo duomenų apdorojimas);
 - 3.1.13. Gerinti Banko paslaugų kokybę (pvz., duomenų analizė ir tyrimai, padedantys teikti ir tobulinti mūsų produktus, elektronines platformas, turinį ir paslaugas);
 - 3.1.14. Teikti suasmenintus pasiūlymus arba siųsti tiesioginės rinkodaros pranešimus Jums. Jūs bet kuriuo metu galite atsakyti gauti tokius rinkodaros pranešimus;
 - 3.1.15. Teikti mokėjimo paslaugas, susijusias su atvira bankininkyste;
 - 3.1.16. Tam tikrais atvejais Bankas gali pasikliauti Jūsų sutikimu tvarkyti asmens duomenis. Sutikimas gali būti atsiimtas bet kuriuo metu. Tačiau sutikimo atšaukimas gali lemti situaciją, kai Bankas gali nebesugebėti Jums teikti tam tikrų paslaugų ar produktų;
 - 3.1.17. Įgyvendinti Mūsų, kaip įmonės, teisėtą interesą (pvz., įdarbinimo procesus, atsižvelgiant į Jūsų tinkamumą įsidarbinti, nuorodas ir atliekant atitinkamus patikrinimus; nagrinėti bet kokius teisinius ginčus, susijusius su jumis ar kitais būsimais, esamais ar buvusiais darbuotojais, darbuotojais ar rangovais; susisiekti su buvusiais darbdaviais dėl su darbu susijusių priešasčių arba dėl rekomendacijų susijusių priešasčių).
- 3.2. Bankas asmens duomenis apdoroja atskaitingai, rūpestingai ir kruopščiai. Visi asmens duomenys tvarkomi pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) (pvz., Jūsų sutikimas, teisinė prievolė, sudaryti ir vykdyti su jumis sudarytą sutartį, teisėtus interesus).

IV. BANKO TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ RŪŠYS

- 4.1. Asmeninė informacija (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas).
- 4.2. Individualūs asmens kontaktiniai duomenys (pvz., adresas, el. pašto adresas, fiksuotojo ryšio, fakso ir mobiliojo ryšio numeriai).
- 4.3. Asmens tapatybės informacija (pvz., asmens tapatybės dokumento nuotrauka, pasas, komunalinių paslaugų sąskaita, nacionalinė asmens tapatybės kortelė ir pilietybė, biometriniai duomenys).
- 4.4. Rinkos tyrimai (pvz., informacija ir nuomonės, savanoriškai išreikštos dalyvaujant rinkos tyrimuose).
- 4.5. Vartotojo autentifikavimo prisijungimo ir prenumeratos duomenys (pvz., prisijungimo prie internetinės bankininkystės ir mobiliosios bankininkystės programų bei balso spausdinimo duomenys).
- 4.6. Finansinė informacija (pvz., atlyginimas, finansiniai įsipareigojimai, kredito istorija ir t.t.).
- 4.7. Informacija apie naudojamą Banko paslauga (pvz., naudojami kanalai, mokėjimų istorija iš Jūsų sąskaitos ir į jos, sandorių informacija, bankomatų naudojimo informacija, geografinė informacija, naudojama programinė įranga ir informacija apie Jūsų skundus).
- 4.8. Prisijungimo duomenys naudojantis internetine bankininkyste: el. pašto adresas ir telefono numeris.
- 4.9. Bet kokia informacija, gauta iš išorės patikimų registru, reikalinga reguliavimo ir atitikties tikslams.
- 4.10. Informacija, užfiksuota kliento dokumentuose arba keičiantis duomenimis, pvz., paraiškos formos ar konsultacijų dokumentai arba telefonu (pvz., konsultacijų įrašai).
- 4.11. Rinkodaros ir reklaminė informacija (pvz., išsami informacija apie paslaugas ir Jūsų pageidavimus).
- 4.12. Slapukai ir panašios technologijos, naudojamos Jūsų pageidavimams ir turinui pritaikyti.
- 4.13. Informacija apie rizikos reitingą (pvz., kredito rizikos reitingas ir sandorių elgsena).
- 4.14. Tyrimų duomenys (pvz., išsamūs patikrinimai, sankcijos ir kova su pinigų plovimu, kova su teroristų finansavimu, mokesčių vengimo patikrinimai).

- 4.15. Informacija reguliavimo įsipareigojimams vykdyti (pvz., sandorių duomenys, naudotojo veikla).
- 4.16. Informacija iš kitų subjektų (pvz., atitinkama informacija apie sandorius).
- 4.17. Trečiųjų šalių informacija, teikianti informaciją sukčiavimui nustatyti ir valdyti.
- 4.18. Vaizdo stebėjimas Banko patalpose ir aplink juos.
- 4.19. Balsas įrašytas kokybės ir saugumo tikslais per balso skambučių užklausas, pateiktas Banko skambučių centre.
- 4.20. Kita informacija apie jus, kuri savanoriškai pateikiama pildant formas arba tiesiogiai bendraujant su mumis, arba kitais prieinamais kanalais (pvz., telefonu, el. paštu, internetu, „Skype“).

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ĮDARBINIMO TIKSLAIS

- 5.1. Norėdami prisijungti prie Banko komandos, galite pateikti mums jūsų asmens duomenis, užpildydami formas internetu, kreipdamiesi atitinkančiu telefonu, elektroniniu paštu, asmeniškai ar kitaip, arba per įdarbinimo agentūrą ar kitą trečiąją šalį.
- 5.2. Bankas apdoros Jūsų mums teikiamus duomenis, todėl laikykitės asmeninės informacijos apsaugos reikalavimų ir nesiųskite Mums perteklinės informacijos apie save.
- 5.3. Bankas tvarkys Jūsų pateiktus asmens duomenis personalo atrankos tikslais, remdamasis Jūsų sutikimu, išreikštu pateikiant šiuos duomenis.
- 5.4. Norėdamas įvertinti Jūsų kandidatūrą, Bankas gali kreiptis į Jūsų nurodytus buvusius darbdavius dėl jų rekomendacijų ir paklausti jų apie Jūsų kvalifikaciją, profesinius įgūdžius ir verslo savybes. Tačiau toks Jūsų dabartinio darbdavio prašymas pateikti informaciją bus tvarkomas tik gavus Jūsų atskirą sutikimą.
- 5.5. Tuo atveju, jei bankas neatlieka įdarbinimo, mes galime paprašyti atskiro jūsų sutikimo saugoti Jūsų asmens duomenis, surinktus atrankos metu, ir naudoti juos kitų darbo pareigų atrankai atlikti, dėl ko su Jumis būtų atitinkamai susisiekiama. Jei gausime tokį Jūsų sutikimą, Jūsų asmens duomenis, kaip aprašyta aukščiau, saugosime dvejus metus nuo sutikimo datos. Gavę tokį sutikimą, turite teisę Jį bet kada atšaukti, nepažeisdami tokiu sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo teisėtumo iki sutikimo atšaukimo. Jei pasinaudosite šia teise, mes nedelsdami imsime veiksmų, kad sunaikintume Jūsų asmens duomenis.
- 5.6. Atkreipkite dėmesį, kad kai siunčiate savo CV ar kitus asmens duomenis Banko el. pašto adresu, kai nėra vykstančio tam tikrų pareigų įdarbinimo, mes turime teisę saugoti ir naudoti tokius duomenis iki 1 metų vėlesniam įdarbinimui.
- 5.7. Siųsdami mums duomenis laikykitės bent šių minimalių Jūsų asmeninės informacijos apsaugos reikalavimų: laiško ar užklausos temos eilutėje nenurodykite perteklinių ar nereikalingų asmens duomenų, pridėdamuose gyvenimo aprašymuose, motyvaciniuose laiškuose, kitose bylose: asmens kodas, sveikatos ar kitų specialių (neskelbtinų) duomenų, finansinių duomenų, banko sąskaitos numerių, šeimos narių duomenų, automobilio valstybinių numerių, nekilnojamojo turto duomenų ir nurodykite kitus asmens duomenis tik tokia apimtimi, kuria būtina tiems tikslams, kuriems pranešimas siunčiamas, pasiekti.

VI. ŠALTINIAI, IŠ KURIŲ BANKAS GAUNA JŪSŲ ASMENS DUOMENIS

- 6.1. Iš Jūsų (pvz., teikiant prašymą dėl kredito kortelės, naudojantis paslaugomis ar susisiekus su Banku).
- 6.2. Iš kitų finansų įstaigų.
- 6.3. Iš išorinių šaltinių: Lietuvos bankas, Finansų ministerija, Statistikos departamentas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, SE Registrų centras, SE Regitra, kiti registrai ir valstybės institucijos.
- 6.4. Iš kitų asmenų (pvz., Bankas gali gauti asmens duomenis, jei esate bendrovės atstovas, iš sutuoktinio, iš asmens, kuriam išduodate garantiją, ir ši garantija teikiama Bankui ir pan.).
- 6.5. Iš fizinių ar juridinių asmenų (pvz., nekilnojamojo turto brokerio, vertintojų, notarų ir t.t.), kai jie juos pateikia vykdant sutartinius ar teisės aktų nustatytus reikalavimus (turto vertinimo ataskaitas, sertifikatus ir kt.);

- 6.6. Iš juridinių asmenų, kai esate šių juridinių asmenų atstovas, darbuotojas, rangovas, steigėjas, akcininkas, dalyvis, savininkas ir kt.;
- 6.7. Iš grupės įmonių.

VII. SU KUO GALI BŪTI DALIJAMASI JŪSŲ ASMENS DUOMENIMIS

- 7.1. Akcininkai, jei toks dalijimasis yra privalomas pagal įstatymus.
- 7.2. Grupės įmonės.
- 7.3. Trečiosios šalys, padedančios Bankui teikti paslaugas. Bankas dirba tik su patikimais paslaugų teikėjais, kurie savo ruožtu Jūsų duomenis banko vardu apdoroja pagal aukščiausius profesinius ir techninius standartus.
- 7.4. Valstybės institucijos ir kitos institucijos, kurios turi teisę susipažinti su Jūsų duomenimis, kai šią teisę jiems suteikia įstatymai.
- 7.5. Kredito reitingų agentūros, kai Bankas turi teisėtą interesą nustatyti kredito reitingą.
- 7.6. Patarėjai teisės klausimais.
- 7.7. Išorės auditoriai, reguliavimo institucijos, kiti valdžios organai.
- 7.8. Skolų išieškojimo agentūros.
- 7.9. Viešieji registrai.
- 7.10. Bet kuris subjektas/asmuo, kuriam davėte leidimą Bankui pateikti Jūsų asmens duomenis.
- 7.11. Bankas gali nuspręsti perduoti Jūsų asmens duomenis už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) ribų, jei trečioji šalis, teikianti paslaugas Bankui, yra už ES/EEE ribų. Jei Bankas perduoda asmens duomenis į ES ir EEE nepriklausančias šalis, taikoma viena iš šių saugumo priemonių:
- Yra gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas;
 - Asmens duomenų gavėjas yra šalyje, Europos Komisijos sprendimu pripažintoje taikančią tinkamus asmens duomenų apsaugos standartus;
 - Su asmens duomenų gavėju pasirašyta sutartis būtų grindžiama Europos Komisijos patvirtintomis standartinėmis sutarties sąlygomis.

Bankas užtikrina, kad Jūsų asmens duomenys, perduoti už ES/EEE ribų, bus apsaugoti tuo pačiu lygiu kaip ir ES.

VIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

- 8.1. Bankas tvarko asmens duomenų saugumo pažeidimus, susijusius su BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vidine Asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymo tvarka.

IX. SLAPUKAI

- 9.1. Kai naršote Banko interneto svetainėje, Jūsų kompiuteryje saugomi maži tekstiniai failai, siekiant pagerinti naudotojų patirtį, palaikyti svetainės tvarką ir padidinti saugumą. Būtinieji slapukai yra būtini, kad svetainė veiktų normaliai. Galite pakeisti tai, kokie slapukai saugomi Jūsų naršyklėje, tačiau atminkite, kad išjungus kai kuriuos slapukus gali būti apsunkintas tam tikrų svetainės funkcijų pasiekimas.

X. JŪSŲ TEISĖS IR NAUDOJIMASIS JOMIS

- 10.1. Jūs turite šias teises:
- 10.1.1. Gauti informaciją, jei Bankas tvarko Jūsų asmens duomenis ir, jei taip, gauti papildomos informacijos apie tokių duomenų tvarkymą.
 - 10.1.2. Reikalauti, kad Jūsų asmens duomenys būtų ištaisyti, jei jie yra netinkami, neišsamūs ar neteisingi.
 - 10.1.3. Nesutikti, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi (pvz., tiesioginės rinkodaros tikslais ir kai asmens

duomenys tvarkomi teisėtais Banko interesais).

10.1.4. Reikalauti, kad Bankas ištrintų Jūsų asmens duomenis, kai Bankas neturi teisės ar pareigos tvarkyti Jūsų duomenų.

10.1.5. Atriboti asmens duomenų tvarkymą.

10.1.6. Gauti Banko tvarkomus Jūsų asmens duomenis rašytiniu arba dažniausiai naudojamu elektroniniu formatu.

10.1.7. Atšaukti Bankui duotą sutikimą tvarkyti Jūsų asmens duomenis.

10.1.8. Skundus dėl asmens duomenų tvarkymo teikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos – www.vdai.lrv.lt).

10.2. Norėdami pasinaudoti bet kuria iš aukščiau išvardytų savo teisių arba pasinaudoti kitomis esamomis teisėmis, susijusiomis su Jūsų asmens duomenimis, galite susisiekti su Banko Dduomenų apsaugos pareigūnu („DAP“) šiais kontaktais: el. paštu dpo@em.bank arba adresu - Gedimino pr. 35, Vilnius.

10.3. Bankas gali neleisti pasinaudoti pirmiau minėtomis teisėmis, kai taikytinų teisės aktų numatytais atvejais būtina užtikrinti nusikaltimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimus, kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

10.4. Bankas įsipareigoja išnagrinėti Jūsų prašymus ir pateikti informaciją ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Jūsų prašymo pateikimo dienos.

10.5. Jei Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi (pavyzdžiui, dėl jų pasikartojančio turinio), Bankas turi teisę imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo išlaidas.

XI. DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik tam laikotarpiui, kuris yra būtinas duomenų tvarkymo tikslams. Bankas saugos Jūsų asmens duomenis 10 metų po to, kai baigsis sutartiniai santykiai su Jumis. Kai kuriais atvejais asmens duomenys gali būti saugomi skirtingam laikotarpiui dėl teisinių reikalavimų.

11.2. Bankas naudoja organizacines ir technines saugumo priemones, kad apsaugotų Jūsų asmens duomenis, pvz., kasmetinis vidinių tvarkų rengimas, laikymasis, įgyvendinimas ir peržiūra, tuo tarpu duomenų apsaugos politika peržiūrima kas 6 mėnesius; vykdomi darbuotojų mokymai duomenų apsaugos klausimais; vidiniai prieigų prie Asmens duomenų ribojimai; saugūs tinklai; SSL šifravimas; interneto programų užkarda; apsauga nuo DDoS; ir visas kitas įstatymų reikalaujamas organizacines ir technines priemones. Užtikriname, kad Jūsų asmeniniai duomenys yra apsaugoti nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo ar sunaikinimo, naudojant pramonėje patvirtintus standartus ir atitinkančią praktiką.

11.3. Nors bankas labai rimtai žiūri į Jūsų Asmens duomenų apsaugą ir saugojimą bei laikosi visų veiksmų, kad apsaugotų Jūsų Asmens duomenis, tačiau duomenų pažeidimų gali įvykti ir ne dėl Mūsų kontrolės. Jei įvyktų duomenų pažeidimo atvejis, Mes laikysimės visų galiojančių įstatymų, įskaitant tai, kad imsime pagrįstų priemonių žalai sumažinti, taip pat pranešime apie tokius pažeidimus kaip įmanoma greičiau ir ne vėliau, kaip to reikalauja įstatymai.

XII. BANKŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Bankas įsipareigoja tvarkyti Jūsų duomenis šiomis sąlygomis:

12.1.1. Tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

12.1.2. Netvarkyti Jūsų asmens duomenų kitais tikslais, nei nurodyta šioje Politikoje, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

12.1.3. Tvarkyti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir taip, kad būtų užtikrintas asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

12.1.4. Užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

12.1.5. Tvarkyti Jūsų asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys tvarkomi;

12.1.6. Būti atsakingu už tai, kad būtų laikomasi šioje politikoje įtvirtintų principų, ir sugebėti įrodyti atitiktį;

12.1.7. Atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

XIII. SUSISIEKITE SU MUMIS

- 13.1. UAB „European Merchant Bank“, registruotas adresu: Gedimino pr. 35, LT – 01119, Vilnius. El. paštas: info@em.bank, tel. 8 700 11 200.
- 13.2. Banko interneto svetainė: <https://em.bank/>

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Ši Privatumo politika yra atnaujinta ir įsigalioja nuo 2021 m. sausio 18 d.
- 14.2. Bankas gali reguliariai atnaujinti šią Privatumo politiką. Bankas apie tai praneša prieš 30 dienų, jei bus įgyvendinti esminiai pakeitimai. Šios Privatumo politikos atnaujinimai įsigalios po to, kai ji bus paskelbta Banko interneto svetainėje.
- 14.3. Privatumo politika peržiūrima, atnaujinama ir tvirtinama ne rečiau kaip kas 6 mėnesius. Persvarstant Privatumo politiką atsižvelgiama į savirizikos vertinimą, vidaus ir išorės audito ataskaitas.
- 14.4. Ši Privatumo politika skelbiama Banko interneto svetainėje www.em.bank.
- 14.5. Atnaujinę Privatumo politiką, apie tai informuosime paskelbdami pranešimą Banko interneto svetainėje www.em.bank ir kitomis priemonėmis.